

記入例

共済手帳受払簿

静岡県支部用

NO. 1

共済契約者番号	7	2	—	0	9	9	9	住所	静岡市葵区黒金町11-7																																																													
決算期間	令和 5 年 4 月 1 日から 令和 6 年 3 月 31 日まで							名称	株式会社 静岡建設																																																													
								電話番号	054-255-6846																																																													
①被共済者氏名	②被共済者手帳番号							③期首における 冊目・手帳交付日		④今期中の更新 (冊目・手帳交付日)		⑤退職	⑥処理日	⑦決算期間中の 現場就労日数 (掛金納付対象日)	⑧備考																																																							
1	鈴木一郎	2	2	0	6	5	4	3	0	1	4	冊目	4	年	7	月	30	日	5	冊目	6	年	2	月	4	日	本・請・返	5	年	3	月	31	日	240																																				
2	田中次郎	2	2	0	6	7	8	9	1	0	4	冊目	4	年	7	月	30	日	5	冊目	5	年	5	月	8	日	本・請・返	5	年	6	月	21	日	250																																				
3	山本三郎	2	2	0	8	7	6	5	4	3	3	冊目	4	年	5	月	10	日	4	冊目	5	年	4	月	8	日	本・請・返						270																																					
4	山本四郎	2	2	0	8	9	0	1	2	3	3	冊目	4	年	7	月	30	日		冊目						本・請・返	5	年	1	月	11	日	50	所在不明のため返納																																				
※1	山田花子	2	2	1	2	3	4	5	6	7	1	冊目	5	年	5	月	7	日		冊目						本・請・返							180	新規																																				
※2	山田太郎	2	2	0	0	1	2	3	4	5	7	冊目	5	年	3	月	20	日		冊目						本・請・返							140	雇用5.8.4																																				
7	①②③は必ず * 決算期始め(記入例の場合 4月1日)に被共済者全員の手帳を見て記入 * 決算期間内に ・新規で手帳を申込みした場合に記入 ※1 ・手帳保持者を雇用した場合に記入 ※2																	月	日	④は決算期間内に手帳を更新した時、新しい手帳の冊目・交付日を記入 一人が期間内に2度更新した時は1マスに二段書き																	⑤は被共済者が退職した時に記入 本...本人に渡した 請...請求手続きをした 返...行方不明の為 建退共に返納した ⑥は⑤の処理日を記入																	⑦は決算期間内の現場就労日数(掛金納付対象日)を記入																
[A]											6 人							[B]											3 人					1,130 日分(頁計)																																				
決算日現在の被共済者数											(被共済者全体数 [A] - 退職者数 [B])																	[C]											3 人					1,130 日分(合計)																										
記載内容に相違ありません。																	担当者氏名(自署)																	受払 建太																																				

◆手帳の管理をする為の帳簿です。決算期毎に作成してファイルに綴って保管してください。

入力禁止。必ず自署してください。
(複数枚提出される場合は、1ページのみご署名ください。)